



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2016 года _____
169840, Республика Коми, г.Инта

№ 10/2241 _____

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.12.2014 №12/3342 «Об утверждении административного регламента исполнения функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании городского округа «Инта»

Руководствуясь ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27.10.2015 № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.12.2014 №12/3342 «Об утверждении административного регламента исполнения функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. Пункт 8 раздела 1.5. приложения к постановлению дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.»;

1.2. Пункт 9 раздела 1.5. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9. Должностные лица, указанные в пункте 7 настоящего Административного регламента, в соответствии со своими должностными регламентами при исполнении муниципальной функции обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Финансового управления;

г) обеспечивать сохранность полученных от объектов контроля документов и материалов;

д) при выявлении факта, указывающего на наличие признаков преступления, направлять в правоохранительные органы, в соответствии с подследственностью, информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

е) вести реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, с соблюдением сроков размещения включаемых в него документов и информации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.10.2015 № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.»;

1.3. Пункт 17 раздела 2.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«17. Адрес электронной почты для направления в Финансовое управление электронных обращений: revizor@inta.rkomi.»;

1.4. Пункт 26 раздела 3.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«26. Срок выполнения административной процедуры планирования контрольных мероприятий на следующий календарный год – до 30 декабря текущего года.»;

1.5. Пункт 104 раздела 3.4. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«104. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовое управление направляет:

а) представление - документ содержащий информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

б) предписания - документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию городского округа «Инта»;

в) уведомления о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения – документ, содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения.»;

1.6. Абзац 2 пункта 106 раздела 3.4. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется не позднее 60 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии) и содержит основания для применения бюджетных мер принуждения.»;

1.7. Пункт 108 приложения к постановлению дополнить подпунктом 108.1. следующего содержания:

«108.1. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Отдела контроля составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

1.8. Наименование раздела 4.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.руководителя администрации

Л.В. Титовец